



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 41

Р Е Ш Е Н И Е

20 июня 2024 года

№78-21

Санкт-Петербург

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва

В соответствии со статьями 33, 34, 35, 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» Территориальная избирательная комиссия № 41 **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 41 (далее – Рабочая группа) согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Сформировать Рабочую группу в составе согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 41 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 41 Садовникова А.Г.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 41

подпись

А.Г. Садовников

Секретарь Территориальной
избирательной комиссии № 41

подпись

Ю.В. Наумчик

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 41

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва в Территориальную избирательную комиссию № 41 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», иными федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), Постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4 «О Положении об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку

выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2021 года № 9/75-8, Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, решениями Территориальной избирательной комиссии № 41 и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе «Выборы», документы Санкт-Петербургской избирательной комиссии в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа осуществляет работу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота в Территориальную избирательную комиссию № 41, осуществляющую полномочия окружных избирательных комиссий многомандатных избирательных округов №№ 89, 90 по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального

значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва, (далее – Комиссия), для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидатов и необходимых для регистрации кандидатов.

1.5. По результатам деятельности Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты решений о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Санкт-Петербурга, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

принимает документы, представляемые кандидатом для уведомления о выдвижении, проверяет наличие и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 1, 2 к настоящему Положению);

проверяет достоверность сведений о кандидатах в пределах компетенции Комиссии путем подготовки в том числе представлений, направляемых в соответствующие органы, учреждения и организации;

готовит информацию о выявленных фактах недостоверности сведений, представленных кандидатами;

принимает от кандидата документы, необходимые для регистрации кандидата, в том числе подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов (примерная форма подтверждения - Приложение № 3 к настоящему Положению);

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, составляет ведомость проверки подписных листов;

составляет итоговый протокол проверки подписных листов по каждому кандидату, копию которого не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, передает кандидату (в случаях, установленных законом - совместно с ведомостью проверки подписных листов и копиями документов, на основании которых соответствующие подписи избирателей были признаны недостоверными и (или) недействительными);

извещает кандидатов о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдении требований закона к оформлению документов;

не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, принимает уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о кандидате и представленные в соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению;

принимает документы, необходимые для регистрации и прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам;

принимает документы, необходимые для регистрации и отзыва доверенных лиц;

принимает от кандидата согласие на извещение его по вопросам избирательных действий согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

принимает заявление от кандидата о снятии своей кандидатуры;

принимает от избирательного объединения решение об отзыве кандидата;

готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается решением Комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться эксперты, количественный состав которых определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы, как правило, не ведется, решения в письменной форме не оформляются.

3.4. Руководитель Рабочей группы или по его поручению иной член Комиссии представляет на заседании Комиссии подготовленный на основании документов Рабочей группы проект решения Комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 41

Дата и время представления документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
избирательным объединением _____
кандидата по многомандатному избирательному округу № ___
на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
седьмого созыва

Территориальная избирательная комиссия № 41, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № ___ по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва,

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва,

следующие документы:

1	Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (далее – заявление)	
	на бумажном носителе	на Л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)

2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на ___ л. в ___ экз.
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом	на ___ л. в ___ экз.
4	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа	на ___ л. в ___ экз.
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении, (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ___ л. в ___ экз.
6	Копии документов о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ___ л. в ___ экз.
7	Копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, в соответствии с которым установлен факт отсутствия вины кандидата за непроведение муниципальным советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд (представляется соответствующим кандидатом, в случае проведения выборов, назначенных в связи с роспуском муниципального совета на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
8	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Федеральному закону	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)

9	Копия документа о государственной регистрации избирательного объединения, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом, а если избирательное объединение не является юридическим лицом, также решение о его создании	на ____ л. в ____ экз.
10	Копия устава общественного объединения (для общественных объединений (за исключением политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений)	на ____ л. в ____ экз.
11	Решение съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения о выдвижении кандидата по соответствующему многомандатному избирательному округу	на ____ л. в ____ экз.
12	Документ, подтверждающий согласование с соответствующим органом политической партии, иного общественного объединения кандидатуры, выдвигаемой в качестве кандидата	на ____ л. в ____ экз.
13	Документ, подтверждающий делегирование полномочий по выдвижению кандидата	на ____ л. в ____ экз.
14	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ____ штук в ____ экз.

Всего листов: _____.

Передал:

Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:

Руководитель или член Рабочей группы по
приему и проверке избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

(инициалы, фамилия)

(подпись кандидата)

Приложение № 2
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 41

Дата и время представления документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ___ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для уведомления о выдвижении
кандидата в порядке самовыдвижения по многомандатному
избирательному округу № ___ на выборах депутатов Муниципального
Совета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Морские ворота седьмого созыва**

Территориальная избирательная комиссия № 41, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № ___ по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва,

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва, следующие документы:

1	Заявление в письменной форме о согласии баллотироваться с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата (далее – заявление)	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
2	Копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина	на ___ л. в ___ экз.
3	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом	на ___ л. в ___ экз.

4	Копии документов, подтверждающих указанные в заявлении о согласии баллотироваться сведения об осуществлении кандидатом полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа	на ___ л. в ___ экз.
5	Документ, подтверждающий принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус кандидата в указанной политической партии, указанном общественном объединении (при указании кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться своей принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению)	на ___ л. в ___ экз.
6	Копии документов о смене фамилии или имени, или отчества кандидата (в случае, если кандидат менял фамилию или имя, или отчество)	на ___ л. в ___ экз.
7	Копия решения суда с отметкой о вступлении в законную силу, в соответствии с которым установлен факт отсутствия вины кандидата за непроведение муниципальным советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд (представляется соответствующим кандидатом, в случае проведения выборов, назначенных в связи с роспуском муниципального совета на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
8	Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах, вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно Федеральному закону	
	на бумажном носителе	на ___ л. в ___ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
9	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ___ штук в ___ экз.

Всего листов: _____.

Передал:
Кандидат

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принял:
Руководитель или член Рабочей группы по
приему и проверке избирательных документов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Письменное разрешение для открытия специального избирательного счета в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» получил.

(инициалы, фамилия)

(подпись кандидата)

Приложение № 3
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 41

Дата и время представления документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время начала приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

Дата и время окончания приема документов: “ ____ ” _____ 20__ года
_____ час. _____ мин.

**Подтверждение
получения документов, представленных для регистрации
кандидата по многомандатному избирательному округу № ____
на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота
седьмого созыва**

Территориальная избирательная комиссия № 41, осуществляющая полномочия окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № __ по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва,

приняла от _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидата на выборах депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва,

следующие документы:

1	Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата (в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей) Заявленное количество подписей	В _____ папках на ____ л. в __ экз. _____ шт.
2	Протокол об итогах сбора подписей избирателей по форме, установленной комиссией, организующей выборы (в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей)	

	на бумажном носителе	На ____ л. в ____ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
3	Документ, подтверждающий факт оплаты изготовления подписных листов (в случае, если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей)	на ____ л. в ____ экз.
4	Данные об изменениях в сведениях о кандидате, ранее представленных в окружную избирательную комиссию (если таковые изменения имеются)	на ____ л. в ____ экз.
5	Первый финансовый отчет кандидата о размерах его избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств избирательного фонда	на ____ л. в ____ экз.
	на бумажном носителе	на ____ л. в ____ экз.
	в машиночитаемом виде	(сведения о представлении документа в машиночитаемом виде)
6	Уведомление федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере регистрации некоммерческих организаций, об исключении кандидата из реестра иностранных агентов либо соответствующее решение суда	на ____ л. в ____ экз.
7	Справка об открытии счета (если кандидатом данный документ не был представлен ранее)	на ____ л. в ____ экз.
8	Внешний носитель информации с документами в машиночитаемом виде (внешний носитель информации USB Flash Drive и т.п.)	(вид носителя информации) ____ штук в ____ экз.

Всего листов: _____.

Передал:

Кандидат

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Принял:

Руководитель или член Рабочей группы по
приему и проверке избирательных документов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Рабочей группе по приему
и проверке документов, представляемых
кандидатами в депутаты Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва
в Территориальную избирательную комиссию № 41

СОГЛАСИЕ

на извещение по вопросам избирательных действий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество кандидата)

кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № _ при проведении выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва даю согласие Территориальной избирательной комиссии № 41 на извещение меня по любым вопросам избирательных действий, в том числе на извещение меня о заседаниях избирательной комиссии, о заседаниях рабочих групп, в том числе по проверке подписных листов, о выявлении избирательной комиссией неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и его регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов, любым из следующих способов: либо устно лично, либо путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ТИК № 41, либо по мобильному телефону, в том числе путем СМС сообщения или сообщений в мессенджерах WhatsApp или Telegram: _____,

(номер телефона)

либо по адресу электронной почты: _____.

(адрес электронной почты)

Кандидат в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва по многомандатному избирательному округу № _

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(подпись)

(дата)

**Состав Рабочей группы по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и регистрации кандидатами
в депутаты Муниципального Совета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морские ворота седьмого созыва**

Руководитель

Садовников Андрей Геннадьевич - председатель Территориальной избирательной комиссии № 41

Заместитель руководителя

Васильева Анастасия Юрьевна - Заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии № 41

Члены Рабочей группы:

Наумчик Юлия Викторовна - Секретарь Территориальной избирательной комиссии № 41

Воронова Татьяна Викторовна - член Территориальной избирательной комиссии № 41

Сатосов Александр Васильевич - член Территориальной избирательной комиссии № 41

Строкова Елена Викторовна - член Территориальной избирательной комиссии № 41